

Regulamin zajęć i konsultacji prowadzonych przez Ośrodek Terapeutyczny Przystań Szkraba

§1 Wstęp

1. Ośrodek Terapeutyczny Przystań Szkraba s.c. Maja Szymor, Maria Skrzypiec Sjöholm, zwany w dalszej części regulaminu Przystanią Szkraba, z siedzibą w Warszawie ul. Dzielna 1, 00-162, REGON: 141129836, NIP: 113-269-07-23, prowadzi następujące zajęcia:

- 1) terapeutyczne indywidualne z: psychologiem, logopedą/neurologopedą, terapeutą AAC, pedagogiem specjalnym, terapeutą ręki, dogoterapeutą, terapeutą SI, fizjoterapeutą, terapeutą ESDM, neurologopedą z wykorzystaniem metody Castillo Moralesa, zwane dalej zajęciami indywidualnymi;
- 2) terapeutyczne grupowe - w tym DIADy i mini TUSy, zwane dalej zajęciami grupowymi;
- 3) indywidualne i grupowe turnusy wakacyjne w postaci zajęć terapeutycznych z psychologiem, logopedą/neurologopedą, terapeutą AAC, pedagogiem specjalnym, terapeutą ręki, dogoterapeutą, terapeutą SI, fizjoterapeutą, terapeutą ESDM, neurologopedą z wykorzystaniem metody Castillo Moralesa, zwane dalej turnusami;
- 4) spotkania i konsultacje z rodzicami i dziećmi, w tym również konsultacje z psychiatrą i psychoterapeutą, zwane dalej spotkaniami z rodzicami i konsultacjami;

Wszystkie powyższe rodzaje zajęć będą zwane dalej łącznie Zajęciami.

2. Terminy prowadzenia Zajęć:

- 1) Zajęcia indywidualne i grupowe odbywają się w okresie od września do czerwca.
- 2) Turnusy wakacyjne odbywają się w miesiącach lipiec–sierpień.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o program autorski i własne zaplecze dydaktyczne.

4. Zapisanie się na Zajęcia w Przystani Szkraba jest równoznaczne z akceptacją przez Opiekuna niniejszego Regulaminu.

§2 Częstotliwość i czas trwania Zajęć

1. Zajęcia indywidualne - częstotliwość i czas trwania zajęć ustalana jest indywidualnie z Opiekunem dziecka objętego terapią. Ostatnie 5 minut zajęć przeznaczonych jest na omówienie przebiegu zajęć z Opiekunem dziecka.

2. Zajęcia grupowe - częstotliwość i czas trwania zajęć określone są w ofercie zajęć dostępnej na stronie www.przystanszkraba.pl. Ostatnie 5 minut zajęć przeznaczonych jest na omówienie przebiegu zajęć z Opiekunami dzieci.

3. Turnusy - częstotliwość i czas trwania zajęć określone są w ofercie zajęć dostępnej na stronie www.przystanszkraba.pl.

4. Spotkania z rodzicami i konsultacje - częstotliwość i czas trwania spotkań z rodzicami ustalana jest indywidualnie. W przypadku udziału dziecka w zajęciach indywidualnych z psychologiem rodzice mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami zgodnie z zaleceniem terapeuty, jednak nie rzadziej niż raz na 8 tygodni. Może się ono odbyć w ramach cyklicznych zajęć indywidualnych lub w innym terminie ustalonym z terapeutą (spotkanie jest płatne wg cennika na stronie).

Jeśli dziecko rozpoczyna terapię w Przystani Szkraba Opiekun/Opiekunowie są zobowiązani do odbycia wstępnych konsultacji.

Tryb konsultacji u poszczególnych specjalistów opisany jest na stronie www.przystanszkraba.pl.

5. W przypadku ustalenia z opiekunami dziecka konieczności/potrzeby wdrożenia dodatkowo do Zajęć nagrań wideo z udziałem dziecka oraz analizy tychże nagrań przez terapeutę – Opiekun ponosi opłatę za czas oglądania nagrań – cena za 1h podana jest w cenniku na stronie www.przystanszkraba.pl.

6. W przypadku ustalenia z opiekunami dziecka konieczności/potrzeby zrobienia dla dziecka indywidualnej pomocy do porozumiewania się przez terapeutę - Opiekun ponosi opłatę za czas potrzebny do wykonania pomocy – cena za 1h podana jest w cenniku na stronie www.przystanszkraba.pl.

7. W przypadku ustalenia z opiekunami dziecka konieczności/potrzeby napisania o dziecku opinii/przeprowadzenia i opisanie testu/diagnozy specjalistycznej - Opiekun ponosi opłatę za zlecone terapeutcie zadanie – cena za wydanie dokumentu/przeprowadzenie testu/diagnozy podana jest w cenniku na stronie www.przystanszkraba.pl.

§3 Obowiązki Opiekuna

Opiekun dziecka zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego przyprowadzania dziecka na Zajęcia; w przypadku przybycia na zajęcia z opóźnieniem, czas spóźnienia liczony jest jak odbyte Zajęcia terapeutyczne;
- 2) zapewnienia dziecku obuwia na zmianę, a w przypadku Zajęć, podczas których dzieci wychodzą poza budynek Przystani, zapewnienia im odpowiedniego do pogody ubrania;
- 3) telefonicznego informowania terapeuty prowadzącego Zajęcia o nieobecności dziecka na Zajęciach najlepiej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego zajęcia (**zobacz § 6,7,8**);
- 4) odwoływania Zajęć w przypadku, gdy dziecko jest chore; w sytuacji, gdy

u dziecka podczas Zajęć terapeutycznych pojawią się symptomy choroby (np. gorączka, intensywny kaszel, duży katar), terapeuta ma prawo poprosić Opiekuna o odebranie dziecka z Zajęć; w takim przypadku Opiekun wnosi opłatę za Zajęcia tak, jak za Zajęcia, w których dziecko uczestniczyło;

- 5) zaopatrzenia dzieci w napoje i posiłki zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem dzieci;
- 6) terminowego wnoszenia opłat za zajęcia zgodnie z otrzymanym rozliczeniem (patrz §9 niniejszego regulaminu).

§4 Obowiązki Ośrodka Terapeutycznego

1. Ośrodek zapewnia wykwalifikowaną kadrę, która ma obowiązek:

- 1) przygotowywania się do Zajęć;
- 2) realizowania zajęć indywidualnych w terminach ustalonych wspólnie z Opiekunami dziecka objętego terapią;
- 3) realizowania zajęć grupowych zgodnie z harmonogramem zajęć zamieszczonym na stronie www.przystanszkraba.pl;
- 4) udzielania Opiekunom dziecka rzetelnej informacji dotyczącej przebiegu Zajęć;
- 5) rozpoczęcia Zajęć punktualnie, zgodnie z ustaloną godziną; w przypadku spóźnienia (większe niż 5 minut) terapeuta powinien odliczyć ten czas od czasu Zajęć płatnych lub po uzgodnieniu z Opiekunem i w miarę możliwości, zrekompensować ten czas w innym terminie;
- 6) poinformować Opiekuna o odwołaniu Zajęć z powodu zwolnienia lekarskiego/urlopu na życzenie;
- 7) przedstawienia Opiekunowi możliwości Zajęć w okresie letnich wakacji.

2. Na życzenie Opiekuna lub terapeuty prowadzącego Zajęcia, odbyć się może spotkanie terapeuty z Opiekunami dziecka, na którym omówione zostaną szczegółowo postępy i trudności dziecka. Jest ono płatne zgodnie z cennikiem na stronie Przystani.

3. Ośrodek nie zapewnia dzieciom posiłków w czasie trwania Zajęć.

§5 Zajęcia zrealizowane i odwołane

1. Zajęcia zrealizowane, to Zajęcia płatne, które odbyły się zgodnie z ustalonym z terapeutą harmonogramem.

2. Zajęcia odwołane bezpłatne, to Zajęcia, które się nie odbyły i zostały odwołane przez Opiekuna w ramach przysługujących mu uprawnień zawartych w § 6,7,8 niniejszego regulaminu lub Zajęcia odwołane przez terapeutę (urlop, zwolnienie lekarskie). Szczegółowe warunki odwołań dla danego typu zajęć zawarte są w § 6,7,8 niniejszego regulaminu.

3. Skuteczne odwołanie Zająć może się odbyć jedynie poprzez bezpośrednie zawiadomienie SMS lub telefonicznie terapeutę prowadzącego Zajęcia; taka informacja przekazana do biura Przystani lub pod jakikolwiek inny adres niż terapeuta jest nieskuteczna. Wyjątek stanowią zajęcia z psychiatrą (zobacz §7 ust.3).

4. W przypadku, gdy dziecko nie pojawi się na Zajęciach, a nie zostały one odwołane zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Zajęcia takie są traktowane jako nieodwołane, a w konsekwencji Opiekun zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 100%.

§6 Zasady odwoływania zajęć indywidualnych.

1. W każdym miesiącu Opiekunowi przysługuje 1 bezpłatne odwołanie udziału dziecka w zajęciach. Za pozostałe zajęcia Opiekun wnosi opłatę w wysokości 100% ceny, niezależnie od tego czy dziecko było obecne na zajęciach.

2. W przypadku, gdy dziecko objęte jest opieką więcej niż jednego specjalisty, Opiekunowi przysługuje 1 bezpłatne odwołanie udziału dziecka w zajęciach w miesiącu u każdego specjalisty. Za pozostałe zajęcia Opiekun wnosi opłatę w wysokości 100% ceny, niezależnie od obecności dziecka na zajęciach.

3. Opiekun jest zobowiązany poinformować terapeutę prowadzącego zajęcia o nieobecności dziecka w trybie określonym w §5 ust.3. najlepiej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego zajęcia.

4. W czasie zajęć odwołanych płatnie terapeuta prowadzący jest w gotowości do pracy na rzecz dziecka. Forma i cele tej pracy są ustalane indywidualnie z Opiekunem, może to być np. rozmowa telefoniczna z Opiekunem, oglądanie nagrań video dziecka itp.

§7 Zasady odwoływania spotkań z rodzicami i konsultacji.

1. Odwołanie konsultacji (poza psychiatrą, patrz §7 pkt. 3) lub spotkania z rodzicami, które odbywa się w innym terminie niż cykliczne zajęcia terapeutyczne, następuje poprzez poinformowanie drogą telefoniczną lub sms terapeuty, który prowadzi spotkanie, o swojej nieobecności, najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego dzień, w którym ma się odbyć spotkanie lub konsultacja.

2. Za odwołanie konsultacji lub spotkania z rodzicami, które odbywa się w innym terminie niż cykliczne zajęcia terapeutyczne, po godzinie 18:00 lub niestawiennictwo o ustalonej z terapeutą porze Opiekun wnosi opłatę w wysokości 100%.

3. W przypadku konsultacji z psychiatrą informacja o odwołaniu spotkania przekazywana jest drogą mailową na adres kontakt@przystanszkraba.pl, najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego dzień, w którym ma się

odbyć konsultacja. W przeciwnym wypadku Opiekun jest zobowiązany do pokrycia opłaty jak za spotkanie, które się odbyło.

4. Jeżeli spotkanie z rodzicami odbywa się w terminie cyklicznych zajęć terapeutycznych, stosuje się zasady odwołań dotyczące tychże zajęć.

§8 Zasady odwoływania zajęć grupowych, mini TUS-ów i diad.

1. W każdym miesiącu Opiekunowi przysługuje 1 bezpłatne odwołanie udziału dziecka w zajęciach grupowych i Mini TUS-ów. Za pozostałe zajęcia Opiekun wnosi opłatę w wysokości 100% ceny, niezależnie od tego czy dziecko było obecne na zajęciach.

2. Opiekun jest zobowiązany poinformować terapeutę prowadzącego Zajęcia o nieobecności dziecka w trybie określonym w §5 ust.3.

3. W przypadku DIAD obowiązują następujące zasady:

1) gdy jedno z dzieci nie jest obecne na zajęciach, terapeuta/ci realizuje/ą zajęcia indywidualne z dzieckiem, które stawiło się na umówione zajęcia;

2) ze względu na szczególny charakter zajęć (zajęcia odbywają się w parach), Opiekunowie zapisując dziecko na zajęcia akceptują ryzyko związane z tym, że drugi uczestnik zajęć może na zajęciach się nie pojawić, w związku z czym wyrażają zgodę na przeprowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem w przypadku, o którym mowa powyżej (płatność za zajęcia w takim przypadku wg cennika zajęć w diadzie).

4. W przypadku zajęć grupowych, mini TUSów i Triad:

1) gdy część dzieci z grupy jest nieobecna na zajęciach, terapeuta/ci realizuje/ą zajęcia z obecnym dzieckiem/obecnymi dziećmi, które stawiło/stawiły się na umówione zajęcia;

2) ze względu na szczególny charakter zajęć (zajęcia odbywają się w grupie), Opiekunowie zapisując dziecko na zajęcia akceptują ryzyko związane z tym, że pozostali uczestnicy mogą na zajęciach się nie pojawić, w związku z czym wyrażają zgodę na przeprowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem w przypadku, o którym mowa powyżej (płatność za zajęcia w takim przypadku wg cennika zajęć grupowych).

§9 Opłaty

1. Opłata za Zajęcia ponoszone są zgodnie z cennikiem opłat znajdującym się na stronie www.przystanszkraba.pl.

2. Opłaty za Zajęcia, Opiekun dokonuje przelewem na konto Przystani Szkraba, Bank Santander 55 1090 2835 0000 0001 2319 6515 w terminie

1) 7 dni od daty otrzymania mailowo rozliczenia za zajęcia indywidualne, zajęcia grupowe, spotkania z rodzicami;

2) w przypadku konsultacji ze specjalistami, w tym z psychiatrą oraz

konsultacji diagnostycznych (diagnoza SI/Neuroflow itp.), w terminie podanym w otrzymanym mailowo potwierdzeniu zapisu na konsultację – **przy braku wpłaty w wyznaczonym terminie, wykreślamy dziecko z terminu konsultacji.**

3) w przypadku TURNUSÓW WAKACYJNYCH, w terminie podanym przy otrzymaniu mailowo potwierdzenia zapisu na Turnus – **przy braku wpłaty w wyznaczonym terminie, wykreślamy dziecko z listy uczestników turnusu.**

3. Rozliczenie, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt. 1 przesyłane jest Opiekunowi drogą mailową do 5 dnia każdego miesiąca. W przypadku nie otrzymania rozliczenia w ww. czasie Opiekun jest zobowiązany poinformować Ośrodek o tym fakcie na adres mailowy: przystanszkraba@post.pl .

Jeśli Opiekun ma wątpliwości/uwagi związane z rozliczeniem lub chce wprowadzić zmianę danych do faktury, ma obowiązek zgłosić to niezwłocznie po otrzymaniu rozliczenia na podany wyżej adres mailowy.

W przypadku braku informacji zwrotnej, przyjmuje się, że Opiekun nie wnosi zastrzeżeń do rozliczenia oraz, że dotychczasowe dane do wystawienia faktury są aktualne.

4. Na podstawie rozliczenia, o którym mowa w §9 ust. 3, wystawiana jest faktura, która przekazywana jest Opiekunowi drogą mailową w terminie do 3-5 dni po przesłaniu rozliczenia. Opiekun ma obowiązek potwierdzić dostarczenie faktury niezwłocznie po jej otrzymaniu lub zgłosić jej brak najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.

Potwierdzenie lub informacje o braku otrzymania faktury prosimy przysyłać na adres mailowy: przystanszkraba@post.pl .

W przypadku braku informacji zwrotnej przyjmuje się, że Opiekun nie wnosi zastrzeżeń, a fakturę uważa się za dostarczoną.

§10 Rezygnacja z Zajęć

1. Rozwiązanie współpracy w zakresie prowadzenia zajęć indywidualnych lub grupowych może nastąpić:

1) na wniosek każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się którejs z stron z postanowień niniejszego regulaminu.

2. Rezygnacja ze współpracy w zakresie turnusu wakacyjnego, po zapisaniu się na turnus wakacyjny, następuje pod następującymi warunkami:

1) bezpłatna rezygnacja z udziału w turnusie, jeżeli Opiekun zgłosi tę rezygnację na 30 dni przed rozpoczęciem turnusu;

2) w przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajęć w terminie do 14 dni

przed rozpoczęciem turnusu Opiekun ponosi 50 % kosztów za turnus;
3) w przypadku zgłoszenia rezygnacji z zajęć w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu Opiekun ponosi 100 % kosztów za turnus.

Ośrodek Terapeutyczny Przystań Szkraba s.c.
Zarząd spółki Maja Szymor, Maria Skrzypiec Sjöholm